

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 8 NĂM HỌC 2026 -2027**  
*(Từ ngày 26/10/2026 đến ngày 31/10/2026)*

| Thứ, ngày                    | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | T.gian, địa điểm                                                                                                    | Phân công                                                                                                  |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Thứ Hai</b><br>26/10/2026 | <b>Thực hiện chương trình tuần 8</b><br>Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích trong HS<br>Tham mưu quyết định liên quan đến kiểm tra giữa kỳ 1 gửi về trường (Văn thư)<br>Hiệu trưởng tiếp công dân tháng 10-2026<br>Rà soát, đối chiếu thông tin, số liệu, hồ sơ, tài liệu minh chứng; hồ sơ còn thiếu về BVBMNN<br>Thực hiện công tác phổ cập giáo dục; Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.<br>Thực hiện công tác phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn KT-KN<br>Xây dựng kế hoạch tổ chức văn nghệ kỷ niệm ngày Nhà giáo VN 20/11<br>Kiểm tra giữa học kỳ 1: HĐTN, CTĐP, GDTC, Nghệ thuật và thực hành (Tin học) bậc THCS | Trong tuần<br>7h15<br>Buổi sáng<br>Trong ngày<br>Trong ngày<br>Trong tuần<br>Trong tuần<br>Trong tuần<br>Trong tuần | VC, NLĐ&HS<br>Y tế<br>PHT, VT<br>HT, TT tổ VP<br>HT, VT<br>VC, NLĐ<br>TT, GV<br>TPT<br>Các tổ; theo KH, QĐ |
| <b>Thứ Ba</b><br>27/10/2026  | <b>Thực hiện chương trình tuần 8</b><br>Hội nghị đối thoại giữa cấp ủy, chính quyền với hội viên Hội CCB và Đoàn TNCS HCM xã<br>Làm việc với Cha mẹ học sinh chưa có số định danh cá nhân<br>Ban hành quyết định hưởng phụ cấp thâm niên cô Vũ Thảo Hiền<br>Hoàn thành dự thảo kế hoạch, các nội dung về thực hiện 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Trong ngày<br>Buổi sáng<br>15h30-P Hiệu<br>Trong ngày<br>Trong ngày                                                 | VC, NLĐ&HS<br>Bí thư ĐU<br>BGH, K Hoa, CMHS<br>KT, HT<br>KT, HT                                            |
| <b>Thứ Tư</b><br>28/10/2026  | <b>Thực hiện chương trình tuần 8</b><br>Gửi nội dung Cuộc thi tìm kiếm “Đại sứ An toàn số học đường” năm 2026 về BTC tỉnh<br>Gửi dự thảo Thông báo kết luận công tác kiểm tra nội bộ tuần 7 về nhà trường (Văn thư)<br>Hoàn thành và duyệt nội dung chuyên đề cấp cụm môn Âm nhạc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trong ngày<br>Buổi sáng<br>Trong ngày<br>Trong ngày                                                                 | VC, NLĐ&HS<br>BT Chi đoàn<br>Tổ trưởng tổ Ktra<br>PHT, TTKHXXH, GV                                         |
| <b>Thứ Năm</b><br>29/10/2026 | <b>Thực hiện chương trình tuần 8</b><br>Rà soát tình hình kinh phí thừa thiếu năm 2026; Đôn đốc các khoản thu trong học sinh<br>Hoàn thành kế hoạch mua sắm, bổ sung trang thiết bị dạy học<br>Văn thư gửi mẫu lịch công tác tuần cho: PHT, TT, TPT Đội (Dương), BT Chi đoàn, Kế toán, Lê T Thúy, Kim Hoa, Y tế để các tổ chức, đoàn thể, bộ phận gửi dự thảo về Văn thư trước 15h30 thứ Sáu hằng tuần                                                                                                                                                                                                                          | Trong ngày<br>Buổi sáng<br>Buổi sáng<br><br>Buổi sáng                                                               | VC, NLĐ&HS<br>KT, TQ, HT<br>KT, HT<br><br>VT                                                               |

| Thứ, ngày                    | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | T.gian, địa điểm                                                                                                                      | Phân công                                                                                                                                            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | Ban hành KH bảo vệ và phát huy giá trị các di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh<br>Gửi các nội dung, chương trình công tác và nhiệm vụ Quý IV năm 2026 (về Văn thư)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trong ngày<br>Trong ngày                                                                                                              | Đc Tâm, Khuê<br>Các tổ chức, đoàn thể                                                                                                                |
| <b>Thứ Sáu</b><br>30/10/2026 | <b>Thực hiện chương trình tuần 8</b><br>Dự HN nghiên cứu, học tập, quán triệt, thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư BCHTW<br>Tổ chức Hội thảo về ứng dụng trí tuệ AI trong dạy học ở tổ 1,2,3 (Đc Quỳnh phụ trách)<br>Hội ý Ban giám hiệu (BCH Đảng ủy)<br>Phát động phong trào tập luyện thể dục, thể thao trong nhà trường<br><b>Các tổ chức, đoàn thể gửi dự thảo công tác tháng 11 về nhà trường (Văn thư)</b><br>Phê duyệt sổ đầu bài tháng 10/2026<br>Báo cáo việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, tiết dạy tăng của GV trong tháng và phê duyệt<br>Gửi các nội dung, chương trình công tác và nhiệm vụ Quý IV năm 2026 về Đảng ủy và UBND<br>Dự thảo kế hoạch phối hợp với công an xã Tân Hội về đảm bảo an toàn trường học | Trong ngày<br>Buổi sáng<br>13h30<br>14h00-T.Chính<br>Buổi chiều<br>Trong ngày<br>Trong ngày<br>Trong ngày<br>Trong ngày<br>Trong ngày | VC, NLĐ&HS<br>BGH (theo GM)<br>Tổ 1, 2,3<br>BGH, BCH<br>Tổ KHTN, VCNLĐ,HS<br>Các tổ chức, đoàn thể<br>PHT<br>GV, TT và PHT<br>HT, VT<br>Đc Tâm, Khuê |

**Lưu ý: CÁC CÁ NHÂN ĐƯỢC GIAO NHIỆM VỤ, SAU KHI THỰC HIỆN XONG BÁO CÁO CHO NGƯỜI QUẢN LÝ- GIAO VĂN THƯ ĐƠN ĐỌC CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN HOÀN THÀNH CÁC NỘI DUNG THEO LỊCH CÔNG TÁC**

**GVNV, GVBM nhắc nhở HS nền nếp học tập CHUẨN BỊ KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ 1, thực hiện tốt nội quy trường, lớp, khóa cửa lớp, vệ sinh, tắt điện khi ra về ĐẢM BẢO ATGT;**

*Nơi nhận:*

- VC và NLĐ trường;
- Đảng CTTĐT trường;
- Lưu: VTLT.



**HIỆU TRƯỞNG**

*[Signature]*

**Hoàng Sỹ Hoà**