

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh hệ dự bị đại học năm học 2026 - 2027

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai công tác tuyển sinh hệ Dự bị đại học năm học 2026 – 2027 đảm bảo quy trình từ việc xây dựng đề án tuyển sinh, thông tin tư vấn tuyển sinh và triển khai thực hiện.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng đầu vào phù hợp với điều kiện và đặc thù của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Phù hợp với quy định về đối tượng tuyển sinh và các mốc thời gian tuyển sinh năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch đối với các thí sinh nộp hồ sơ xét tuyển vào trường Dự bị đại học dân tộc trung ương Nha Trang.

- Thông tin tuyển sinh hệ Dự bị đại học năm học 2026 – 2027 đến với học sinh THPT thuộc đối tượng tuyển sinh hệ Dự bị đại học.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng đề án tuyển sinh hệ Dự bị đại học năm học 2026 – 2027

- Ban soạn thảo Đề án tuyển sinh họp, xem xét, đóng góp các nội dung phù hợp với quy chế tuyển sinh đại học năm 2026 và Kế hoạch thời gian tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2026.

- Trình Bộ Dân tộc và Tôn giáo, Bộ Giáo dục và Đào tạo Đề án tuyển sinh hệ Dự bị đại học năm học 2026 – 2027. Hoàn thành trước ngày 30/03/2026.

2. Xây dựng kế hoạch tư vấn tuyển sinh hệ Dự bị đại học năm học 2026 – 2027

- Xây dựng kế hoạch tư vấn tuyển sinh hệ Dự bị đại học năm học 2026 – 2027; chuẩn bị công tác tư vấn tuyển sinh hệ Dự bị đại học năm học 2026 – 2027 tại các trường THPT và trên các nền tảng số. Hoàn thành trước 30/03/2026.

- Tổ chức triển khai công tác tư vấn tuyển sinh hệ Dự bị đại học năm học 2026 – 2027 tại các trường THPT đảm bảo kế hoạch và hiệu quả, tiết kiệm. Thời gian: hoàn thành trong tháng 04/2026.

3. Thành lập Hội đồng tuyển sinh và Ban giúp việc tuyển sinh hệ Dự bị đại học năm học 2026 – 2027

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh Dự bị đại học năm học 2026 – 2027 và Ban giúp việc (nếu có). Thời gian: hoàn thành trước ngày 20/06/2026.

- Xây dựng quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng tuyển sinh hệ Dự bị đại học năm học 2026 – 2027 và Ban giúp việc họp triển khai nhiệm vụ. Thời gian: ngày 01/07/2026.

4. Phương án tuyển sinh

a) Chỉ tiêu (dự kiến): **500** học sinh (không quá 5,0% học sinh là người dân tộc Kinh).

b) Đối tượng tuyển sinh: gồm tuyển thẳng với xét tuyển, điều kiện: đã tốt nghiệp THPT và có đủ sức khỏe để học tập.

** Đối tượng tuyển thẳng:*

- Thí sinh là người dân tộc thiểu số rất ít người đã tốt nghiệp THPT theo quy định tại Nghị định số 57/2017/NĐ-GP ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người;

- Thí sinh cử tuyển theo quy định tại Nghị định số 141/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số.

** Đối tượng xét tuyển:*

- Thí sinh là người dân tộc thiểu số thường trú từ 18 tháng liên tục trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh tại các xã, phường, thị trấn thuộc khu vực 1 (KV1) quy định tại Quy chế tuyển sinh trình độ đại học, tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và có cha mẹ đẻ hoặc người giám hộ thường trú tại khu vực này;

- Thí sinh là người dân tộc Kinh thường trú từ 36 tháng liên tục trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của cấp có thẩm quyền và có cha mẹ đẻ hoặc người giám hộ thường trú tại vùng này.

- Đối tượng đã một lần trúng tuyển và nhập học dự bị đại học không được xét tuyển dự bị đại học lần thứ hai; các đối tượng đang học hoặc đã tốt nghiệp đại học không được xét tuyển dự bị đại học.

** Ưu tiên trong xét tuyển*

Thí sinh là người dân tộc thiểu số thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế

– xã hội đặc biệt khó khăn được cộng thêm **1,5 điểm** vào điểm xét tuyển.

c) Phương thức xét tuyển được sử dụng một trong hai phương thức xét tuyển:

- Phương thức 1: Xét tuyển theo điểm thi tốt nghiệp THPT năm 2026, điều kiện: Tổng điểm của ba bài thi/môn thi của tổ hợp xét tuyển đạt từ **12,0** điểm trở lên và điểm của từng môn trên 1,0 điểm;

- Phương thức 2: Xét tuyển theo kết quả học tập ở cấp THPT, điều kiện: Tổng điểm ba môn theo tổ hợp xét tuyển của năm học lớp 12 đạt từ **18,0** điểm trở lên.

- Tổ hợp môn xét tuyển (dự kiến)

TT	Tổ hợp môn đăng ký xét tuyển	Mã tổ hợp
1	Toán học, Vật lý, Hóa học	A00
2	Toán học, Vật lý, Tiếng Anh	A01
3	Toán học, Hóa học, Sinh học	B00
4	Toán học, Ngữ văn, Sinh học	B03
5	Toán học, Sinh học, Tiếng Anh	B08
6	Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý	C00
7	Toán học, Ngữ văn, Vật lý	C01
8	Toán học, Ngữ văn, Hóa học	C02
9	Toán học, Ngữ văn, Lịch sử	C03
10	Toán học, Ngữ Văn, Địa lý	C04
11	Toán học, Ngữ Văn, GDKTPL	C14
12	Ngữ văn, Lịch sử, GDKTPL	C19
13	Toán học, Ngữ văn, Tiếng Anh	D01
14	Toán học, Hóa học, Tiếng Anh	D07
15	Ngữ văn, Địa lý, Tiếng Anh	D15
16	Toán, Ngữ văn, Tin học	X02
17	Toán, Ngữ văn, CNC	X03

Trong đó GDKTPL: Giáo dục kinh tế và pháp luật.

CNC: Công nghệ công.

d) Hồ sơ xét tuyển:

- Đơn đăng ký xét tuyển vào học hệ dự bị đại học theo mẫu (đối với phương thức xét tuyển);

- Bản sao Bằng tốt nghiệp THPT (đối với thí sinh tốt nghiệp THPT từ năm 2025 trở về trước); hoặc bản sao Giấy chứng nhận kết quả kỳ thi THPT **2026**;

- Bản sao Học bạ;
- Bản sao Giấy khai sinh;

e) Thời gian tuyển sinh

- Công bố điểm chuẩn và danh sách trúng tuyển: trước ngày 30/08/2026;
- Xét tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu): hoàn thành trước ngày 03/10/2026.

5. Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ tuyển sinh hệ Dự bị đại học năm học 2026 – 2027

a) Thời gian

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh hệ Dự bị đại học năm học 2026 – 2027 từ ngày 01/07/2026 đến hết ngày 20/08/2026 (các ngày trong tuần theo giờ hành chính, trừ Chủ nhật và ngày lễ).

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Nhận trực tiếp: Phòng Bồi dưỡng, quản lý chất lượng – Trường Dự bị đại học dân tộc trung ương Nha Trang – số 46 Nguyễn Thiện Thuật – Phường Nha Trang – Tỉnh Khánh Hoà – *Số điện thoại: 02583.522.508.*

- Qua bưu điện: Phòng Bồi dưỡng, quản lý chất lượng – Trường Dự bị đại học dân tộc trung ương Nha Trang – số 46 Nguyễn Thiện Thuật – Phường Nha Trang – Tỉnh Khánh Hoà – *Số điện thoại: 02583.522.508.*

c) Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ, thanh tra hồ sơ, điểm chuẩn, thông báo trúng tuyển, xác nhận nhập học Hệ dự bị đại học năm học 2026 – 2027

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp.	Ban giúp việc Hội đồng tuyển sinh.	01/07/2026 – 20/08/2026.
2	Nhập dữ liệu và xử lý hồ sơ tuyển sinh trên phần mềm.	- Ban giúp việc Hội đồng tuyển sinh.	01/07/2026 – 20/08/2026.
3	Thanh tra hồ sơ tuyển sinh.	Ban giúp việc Hội đồng tuyển sinh.	Trước 25/08/2026
4	Lên phương án điểm chuẩn, thông báo trúng tuyển	- Hội đồng tuyển sinh Trường. Ban giúp việc Hội đồng tuyển sinh	Trước 30/08/2026
5	Tổ chức xác nhận học sinh trúng tuyển vào Trường	Các đơn vị Phòng, Ban chuyên môn nhà trường thực hiện.	Trước 15/09/2026

6. Tuyển sinh bổ sung

- Hội đồng tuyển sinh Nhà trường tiến hành xét tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu). Thời gian: hoàn thành đến ngày 03/10/2026.

7. Báo cáo tuyển sinh

- Trình Bộ Dân tộc và Tôn giáo, Bộ Giáo dục và Đào tạo Báo cáo tuyển sinh hệ Dự bị đại học năm học 2026 – 2027. Hoàn thành trước ngày 30/10/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- P.BDQLCL là đơn vị thường trực, chịu trách nhiệm chính về hoạt động của các bộ phận liên quan đến công tác tuyển sinh. Chủ động liên hệ các bộ phận, đơn vị trong Nhà trường để thực hiện Kế hoạch tuyển sinh hệ Dự bị đại học năm học 2026 – 2027.

- Phòng Kế hoạch, Tài chính – Quản trị: tham mưu các nội dung liên quan đến tài chính, truyền thông, in ấn, cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển sinh hệ Dự bị đại học năm học 2026 – 2027.

- Phòng Tổ chức hành chính: hỗ trợ văn bản, chuyển tiếp và tiếp nhận các công văn liên quan đến tuyển sinh hệ Dự bị đại học năm học 2026 – 2027.

- Phòng Công tác học sinh sinh viên: phối hợp các công tác liên quan đến tuyển sinh.

- Các tổ bộ môn: phối hợp công tác tư vấn tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch Tuyển sinh hệ dự bị đại học năm học 2026 – 2027, yêu cầu các phòng chức năng, tổ bộ môn và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các phòng chức năng (thực hiện);
- Các tổ bộ môn (thực hiện);
- Lưu: HĐTS.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Lê Phú Thắng

