

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3171 /UBND-VHXXH

Tân Hội, ngày 28 tháng 10 năm 2026

V/v đánh giá, xếp loại chất lượng
đối với đơn vị sự nghiệp công lập và
viên chức

Kính gửi: Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã.

Căn cứ Nghị định số 233/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức;

Thực hiện Công văn số 18498/UBND-NC ngày 26/10/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức; Công văn số 6712/SNV-CCVC ngày 27/10/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng về việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức.

Ủy ban nhân dân xã Tân Hội yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tuyên truyền, phổ biến và quán triệt các quy định

Tổ chức phổ biến, quán triệt toàn bộ nội dung Nghị định số 233/2026/NĐ-CP và Công văn số 6712/SNV-CCVC của Sở Nội vụ đến toàn thể viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo Quý và năm công tác đối với viên chức; đánh giá, xếp loại chất lượng theo năm công tác đối với đơn vị sự nghiệp công lập (*không thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo Quý đối với đơn vị sự nghiệp công lập*) đảm bảo đúng nguyên tắc, thẩm quyền và trình tự thủ tục theo quy định.

Thời gian hoàn thành quán triệt: ***Chậm nhất sau 05 ngày kể từ ngày nhận được Công văn này.***

2. Xây dựng và ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức

Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã khẩn trương xây dựng, ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của đơn vị đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 233/2026/NĐ-CP, hướng dẫn của bộ quản lý ngành, lĩnh vực về tiêu chuẩn, tiêu chí chất lượng dịch vụ sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật chuyên ngành (nếu có) và các quy định của cấp có thẩm quyền.

Trong đó:

- Nội dung cơ bản của Quy chế gồm: Phạm vi, đối tượng; nguyên tắc; tiêu chí đánh giá (*gồm tiêu chí chung và tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ*); xác định số điểm của từng tiêu chí đánh giá; thang điểm đánh giá; theo dõi, đánh giá thường xuyên; trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại; sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại và các nội dung khác có liên quan nhằm bảo đảm dân chủ, công khai, công

bằng, minh bạch, khách quan, đúng thẩm quyền, trách nhiệm, trình tự, thủ tục, đảm bảo xuyên suốt, liên tục, đa chiều, có tiêu chí và thông qua sản phẩm, công việc cụ thể và ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức.

- Thời hạn hoàn thành: trước ngày 20/11/2026.

- Khung tiêu chí chung và phiếu xếp loại chất lượng đối với viên chức thực hiện theo Phụ lục số I và Phụ lục số II Nghị định số 233/2026/NĐ-CP. Trong quá trình thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo Công văn này, cơ quan có thẩm quyền thuộc khối Đảng triển khai các biểu mẫu khác có liên quan thì thực hiện đồng thời cho đến khi có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

3. Giao chỉ tiêu, nhiệm vụ và tổ chức đánh giá thường xuyên

Trên cơ sở mục tiêu, nhiệm vụ hằng năm do UBND xã giao, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm phân công, xác định mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận và từng viên chức theo vị trí việc làm để làm căn cứ theo dõi, đánh giá.

Định kỳ tổ chức theo dõi, đánh giá viên chức theo Quý và theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Thực hiện cập nhật, đồng bộ đầy đủ kết quả theo dõi, đánh giá và xếp loại chất lượng viên chức vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về viên chức chậm nhất **05 ngày** sau khi có kết quả chính thức.

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Văn hóa – xã hội:

Tổ chức triển khai việc theo dõi, đánh giá viên chức theo Quý và theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Theo dõi việc cập nhật, đồng bộ kết quả theo dõi, đánh giá và xếp loại chất lượng viên chức vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về viên chức.

Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng Quy chế đánh giá của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã và Sở Nội vụ theo quy định.

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc: Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về kết quả tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị mình. Trong quá trình thực hiện, nếu các văn bản căn cứ có sự thay đổi, bổ sung, cần chủ động rà soát để kịp thời điều chỉnh Quy chế cho phù hợp.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT & Các PCT.UBND xã;
- Phòng VHXXH;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Mậu Thế