

Số: /KH-THCSNTH

Tân Hội, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 5/2026

### I/ KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

1. **Đẩy mạnh các phong trào thi đua chào mừng 136 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2026);** tiếp tục tuyên truyền, quán triệt triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Nghị quyết Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV và các Nghị quyết, Kết luận, Chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh ủy, quy định của Ngành, địa phương....

Tuyên truyền kết quả Hội nghị lần thứ hai, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV; kết quả kỳ họp thứ nhất Quốc hội khóa XVI - Kỳ họp mang ý nghĩa đặc biệt quan trọng, không chỉ ở khía cạnh kiện toàn nhân sự, mà sâu xa hơn là mở ra một chu kỳ vận hành mới của Nhà nước pháp quyền Việt Nam trong bối cảnh chuyển đổi mạnh mẽ của thời đại; kết quả kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031... **Các nội dung tại Bản tin nội bộ số 05-2026.**

2. Thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong đội ngũ, nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, tác phong, lề lối làm việc, chế độ công vụ, đạo đức nghề nghiệp; xây dựng khối đoàn kết nội bộ; xây dựng kỷ cương, nề nếp trong nhà trường; thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở; tăng cường tuyên truyền, giáo dục pháp luật; tăng cường công tác an ninh, an toàn trường học, an toàn giao thông, bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm; phòng chống bạo lực học đường, phòng chống dịch bệnh, phòng ngừa tội phạm và tệ nạn xã hội trong học sinh; tăng cường công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội. Tăng cường công tác quản lý giáo dục đối với học sinh. Đẩy mạnh các phong trào thi đua kết thúc năm học 2025-2026.

3. Công tác phổ cập giáo dục, huy động và duy trì sĩ số học sinh: tiếp tục thực hiện nâng cao kết quả, chất lượng Phổ cập giáo dục – Xóa mù chữ; thường xuyên, quan tâm đến công tác huy động, duy trì sĩ số hằng ngày của học sinh nhất là kiểm tra cuối năm học 2025-2026.

#### 4. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn

Thực hiện đúng kế hoạch, chương trình dạy học, quy chế chuyên môn, hoàn thành chương trình giáo dục, cập nhật điểm.... Tiếp tục phối hợp tốt giữa GVBM và GVCN quan tâm học sinh yếu trong từng tiết dạy chính khóa, tổ chức tốt việc ôn tập và phụ đạo, dạy bù cho học sinh.

Phối hợp tổ chức cho HS khối 9 tham gia Hoạt động trải nghiệm năm học 2025-2026. Hoàn thành Hội khoẻ Phù Đổng cấp trường tuyển chọn học sinh năng khiếu bồi dưỡng, luyện tập cho năm học 2026-2027.

Tổ chức ngoại khoá Ôn luyện cuối kì ở các khối. Đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên, đánh giá xếp loại viên chức, xếp loại thi đua cá nhân, tổ CM. Sơ kết thi đua đợt 4 và cả năm của tổ chuyên môn. Hoàn thành công tác giáo dục hoà nhập cho học sinh lớp 9, báo cáo, chuyển giao học sinh theo quy định.

Tổ chức tọa đàm, sinh hoạt chuyên đề về hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; giới thiệu các mô hình, sản phẩm, kết quả nghiên cứu khoa học tiêu biểu.

Tiếp tục kiểm tra hồ sơ HS để hoàn chỉnh hồ sơ học bạ điện tử; Hoàn chỉnh hồ sơ và tổ chức xét hoàn thành chương trình THCS cho học sinh khối 9 đảm bảo đúng quy chế, chính

xác, kịp thời. Tham gia coi, chấm kiểm tra cuối năm lớp 5. Làm hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 cho học sinh hoàn thành chương trình THCS theo nguyện vọng. Lưu ý về việc học sinh có đủ, đúng số định danh cá nhân và CCCD.

Xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra lại sau hè cho diện học sinh phải kiểm tra lại (nếu có).

5. Hoàn thành chương trình năm học, tổ chức kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh cuối năm đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế, đúng thời gian. Tổ chức xét kết quả học sinh cuối năm (lên lớp, thi lại, lưu ban, các danh hiệu học sinh).

6. Đẩy mạnh thực hiện công tác truyền thông về gương người tốt, việc tốt, các kinh nghiệm, cách làm hay trong quản lý, dạy, học thông qua Cổng TTĐT và các trang mạng xã hội. Sơ kết thi đua đợt 4 và cả năm. Hoàn thành tự kiểm tra, bình xét, đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng, tổng kết phong trào thi đua năm học 2025-2026, gửi hồ sơ thi đua, khen thưởng theo quy định về Phòng Văn hóa – Xã hội.

7. Chỉ đạo Thư viện, thiết bị, Y tế: Tiếp tục tổ chức tiết đọc, tiết học thư viện theo kế hoạch của tháng 5/2026; thực hiện trực và làm nhiệm vụ thiết bị theo sự phân công (sắp xếp, vệ sinh thiết bị). Cho mượn và sử dụng các thiết bị Đồ dùng dạy học theo môn hiện có trong phòng thiết bị, cập nhật việc sử dụng vào phần mềm; Phối hợp thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh mùa khô nhất là dịch bệnh Nipah, tay chân miệng,... theo chỉ đạo của UBND xã. Tổ chức kiểm kê, thanh lý tài sản cuối năm học 2025-2026.

#### 8. Công tác phối hợp:

- Phối hợp trường Cao đẳng nghề Đà Lạt tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018 – 2025;

- Phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh: Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm, thông báo kết quả học tập và rèn luyện trong năm của học sinh, công tác quản lý học sinh trong dịp hè.

#### 9. Tổng kết năm học, bàn giao học sinh về địa phương;

### II/ LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ:

| TUẦN                                 | NỘI DUNG CÔNG VIỆC   | GHI CHÚ  |
|--------------------------------------|--|--|
| <b>Tuần 33</b><br><b>4/5-10/5</b>    | <b>Thực hiện chương trình tuần 33- KT Học kỳ II</b><br>Họp Hội đồng<br>Tiếp tục dạy học, dạy bù, dạy phụ đạo, ôn tập HS yếu chuẩn bị KT cuối kì 2.<br>Hoàn thành đề KT cuối HK 2.<br>Kiểm tra môn GDTC và thực hành môn Tin học, CNghệ 9, Nghệ thuật, CTĐP, HĐTN.<br>Tiếp tục kiểm tra, rà soát hồ sơ HS các lớp<br>Kiểm kê đồ dùng cuối năm.<br>Báo cáo kết quả BDTX lên nhà trường | Toàn trường<br>Toàn trường<br><br>GVBM<br><br>GVCN<br>Thiết bị<br>TTCM |
| <b>Tuần 34</b><br><b>11-&gt;17/5</b> | <b>Thực hiện chương trình tuần 34;</b><br><b>KIỂM TRA HỌC KỲ II</b><br>Tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục, duy trì sỹ số.<br>Lập danh sách GV coi, chấm kiểm tra lớp 5<br>Học bù theo TKB, hoàn thành tiết đọc Thư viện.   | Toàn trường<br>CBGVNV-HS<br><br>PHT<br>GV-TV                           |

| TUẦN                                 | NỘI DUNG CÔNG VIỆC  | GHI CHÚ  |
|--------------------------------------|---|--|
|                                      | Tiếp tục dạy học và tham gia coi kiểm tra, chấm kiểm tra các môn cuối HK 2.<br>Chuẩn bị danh sách thi đua các lớp trong HS; hạnh kiểm, học lực HS...<br>Hoàn thành chấm và nhập điểm mạng các môn, nhất là các môn khối 9.<br>Kiểm kê đồ dùng cuối năm.   | GVBM<br>GVCN<br>GVBM<br>Thiết bị   |
| <b>Tuần 35</b><br><b>18-&gt;24/5</b> | <b>Thực hiện chương trình tuần 35</b><br>Hoàn thành các khoản thu trong HS theo quy định.<br>Chuẩn bị Sơ kết thi đua đợt 4, HK2, tổng kết cả năm ở tổ CM.<br>HS Khối 9 tham gia HĐTN tại Đà Lạt<br>Kí hồ sơ, sổ điểm, học bạ trên VNedu<br>Dạy bù để hoàn thành chương trình năm học<br>Tham gia coi, chấm kiểm tra lớp 5<br>Hoàn thành hồ sơ dạy học sinh khuyết tật học hoà nhập<br>Đánh giá công tác BDTX năm học 2025 – 2026.<br>Xét kết quả 2 mặt Khối 9, hoàn thiện hồ sơ trên Vnedu và đồng bộ vào phần mềm tuyển sinh. Tham gia xét hoàn thành chương trình THCS. Chuẩn bị cho HS đăng kí tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027 | Toàn trường<br>Toàn trường<br>Tổ CM<br><br>Theo phân công<br>GVBM<br><br>Theo QĐ<br>GVBM 9a3<br>Các tổ<br>BGH, GV<br><br>Theo QĐ |
| <b>Tuần 36</b><br><b>25-&gt;31/5</b> | Họp Tổ văn phòng, Chuyên môn tháng 5/2026;<br>HS khối 9 đăng kí tuyển sinh trực tuyến.<br>Tiếp tục dạy bù để hoàn thành chương trình năm học.<br>Giáo viên hoàn thành cập nhật điểm trên VnEdu; Họp xét hạnh kiểm học sinh.<br>Hoàn thành đánh giá xếp loại học sinh 6, 7, 8<br>Thu hồi SGK, tài liệu trong GV, HS.<br>Sơ kết thi đua đợt 4, HK 2 và cả năm; hoàn thành đánh giá xếp loại viên chức, chuẩn bị minh chứng cho chuẩn NNGV, BDTX, xếp loại thi đua.<br>Chuẩn bị hồ sơ bàn giao học sinh về địa phương; xây dựng kế hoạch hoạt động hè...<br>Duyệt sổ đầu bài tháng 5/2026;<br>Họp CMHS cuối năm<br>Tổng kết năm học      | Tổ CM, VP<br>Theo phân công<br>GVBM<br><br>GVCN<br>Thư viện<br>HĐ TĐ-KT<br><br>BGH, TPT<br><br>PHT<br>BGH, GVCN<br>Toàn trường   |

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các bộ phận công tác, các tổ trưởng triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi, lãnh đạo trường sẽ thông báo điều chỉnh bổ sung./.

**Nơi nhận:**

- Chi bộ: (để bc);
- HT, PHT, TT, TPTĐ: chỉ đạo;
- CBGVNV: thực hiện;
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT LT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Trương Thị Thanh Tâm**